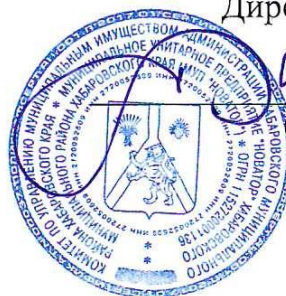


УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП «Новатор»

Д.В. Филипенко

01 июля 2024 г.



ПЛАН
по противодействию коррупции
в МУП «Новатор» на 2024 год

№ п.п.	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Актуализация и утверждение Положения об антикоррупционной политике МУП «Новатор»	До 15.07.2024	Ведущий юрисконсульт
2.	Актуализация положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МУП «Новатор»: - актуализация проекта положения; - согласование проекта положения с руководством предприятия, подготовка и издание приказа о введении в действие положения; - проведение процедуры информирования работников предприятия о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	До 15.07.2024	Ведущий юрисконсульт
3.	Актуализация и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников МУП «Новатор»	До 15.07.2024	Ведущий юрисконсульт
4.	Контроль за введением в трудовые договоры работников МУП «Новатор» антикоррупционных положений»	До 31.08.2024	Специалист по кадрам
5.	Актуализация и внесение стандартной антикоррупционной оговорки в хозяйственные договора, заключенных в МУП «Новатор»	До 31.10.2024	Ведущий юрисконсульт
6.	Внесение в хозяйственные договоры МУП «Новатор» стандартной антикоррупционной оговорки	До 30.11.2024	Ведущий юрисконсульт, Специалист по осуществлению закупок
7.	Ознакомление работников под роспись с законодательством РФ, по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в МУП «Новатор», при приеме на работу; а также, с вновь принятыми локальными нормативными актами (приказами по предприятию)	Постоянно	Специалист по кадрам

8.	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, и остальных работников предприятия.	Постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам
9.	Индивидуальное консультирование работников предприятия по вопросам положений и требований антикоррупционной политики, применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам
10.	Размещение на сайте предприятия в сети «Интернет», а также на стенде в офисе предприятия локальных нормативных актов предприятия, по антикоррупционной политике (Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов, Кодекса этики и служебного поведения, Плана реализации антикоррупционных мероприятий)	В течение 60 дней До 31.12.2024	Главный инженер
11.	Подготовка информации о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, противодействия и предупреждения коррупции.	До 31.12.2024	Главный инженер, Ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
13.	Осуществление контроля за реализацией настоящего плана	Постоянно	Директор

Разработано:
Юрисконсульт Аришина А.А.